

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор Західноукраїнського
національного університету**

Оксана ДЕСЯТНЮК

12 грудня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про центр колективного користування науковим обладнанням
«Імерсивний мультифункціональний хаб» науково-дослідної частини
Західноукраїнського національного університету**

СХВАЛЕНО

Рішення вченої ради

Західноукраїнського

національного університету

06 грудня 2023 р., протокол № 4

Тернопіль – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування Центру колективного користування науковим обладнанням *«Імерсивний мультифункціональний хаб»* (далі – Центр) науково-дослідної частини (далі НДЧ) Західноукраїнського національного університету, на підставі наказу Про створення центру колективного користування науковим обладнанням *«Імерсивний функціональний хаб»* від 12 грудня 2023 року № 752 щодо:

- 1) створення, провадження та припинення діяльності Центру;
- 2) передачі, придбання, обміну наукового обладнання, інструментів, приладів, інвентаря (далі – наукове обладнання) Центром;
- 3) урегулювання фінансових та матеріально-технічних питань, що пов'язані із діяльністю Центру;
- 4) надання Центром таких видів послуг як:
 - надання доступу до наукового обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок (далі – дослідження і розробки);
 - проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання.

1.2. У своїй діяльності центр керується Конституцією України, законами, нормативно-правовими актами України та внутрішніми документами ЗУНУ.

1.3. Метою створення Центру є надання доступу до наукового обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок (далі – наукові дослідження) суб'єктами наукової, науково-технічної діяльності та інноваційної діяльності на безоплатних або платних договірних засадах відповідно до умов, визначених цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Сприяння реалізації відповідних державних цільових наукових і науково-технічних програм та наукових (науково-технічних) проєктів за визначеними в установленому порядку пріоритетними тематичними напрямками наукових досліджень і науково-технічних розробок;

2.2. Залучення студентів, магістрів, аспірантів (інтернів) та молодих вчених до науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;

2.3. Проведення спільних наукових досліджень вітчизняними та іноземними науковими установами та закладами вищої освіти;

2.4. Сприяння міжнародному науково-технічному співробітництву.

2.5. Відповідно до покладених на нього завдань, Центр забезпечує:

- 1) належне надання послуг щодо проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання;

2) наявність кваліфікованого та компетентного персоналу, який забезпечує технічне обслуговування наукового обладнання, проведення регламентних та інших робіт;

3) технічне обслуговування наукового обладнання, проведення регламентних та інших робіт на науковому обладнанні;

4) інформаційну, технічну, консультаційну, методичну, організаційну підтримку та супроводження регламентних та інших робіт на науковому обладнанні;

5) наявність плану проведення досліджень і розробок у Центрі та графіка його роботи;

6) наявність і дотримання регламенту доступу до наукового обладнання та користування ним;

7) наявність інструкції щодо користування науковим обладнанням;

8) відкритий доступ до наукових даних, що отримані за рахунок державних коштів, та їх повторне використання, якщо це передбачено умовами відповідних договорів про надання послуг Центром, крім обмежень щодо захисту персональних даних, інформації, прав інтелектуальної власності, національної безпеки;

9) належне управління даними досліджень і розробок (дані, що отримані під час проведення досліджень і розробок, повинні зберігатися, архівуватися протягом визначеного періоду, а також бути доступними для перегляду та повторного використання);

10) дотримання правил етичної поведінки та академічної доброчесності учасниками Центру;

11) дотримання принципу гендерної рівності та принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

12) захист інформації, авторських та інших майнових і немайнових прав замовників послуг Центру на отримані результати, якщо це передбачено умовами відповідних договорів про надання послуг Центром на замовлення суб'єктів наукової та науково-технічної діяльності, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших установ і організацій незалежно від форми власності.

3. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО НАУКОВОГО ОБЛАДНАННЯ

3.1. Центр у своїй діяльності використовує власне наукове обладнання, обладнання навчально-наукового центру інформаційних технологій та факультету комп'ютерних інформаційних технологій.

3.2. Доступ до роботи із науковим обладнанням Центру надається користувачу під наглядом фахівців з обслуговування наукового обладнання

Центру за умови їхньої безпосередньої участі у проведенні досліджень та поінформованості користувача щодо правил роботи з науковим обладнанням. Правила роботи з науковим обладнанням внесені до інструкції користувача Центру та встановлюються керівництвом Центру у відповідності до технічного паспорту наукового обладнання. Користувачі мають бути ознайомлені з правилами використання наукового обладнання, що містяться в інструкції користувача.

3.3. Користувачі зобов'язані дбайливо ставитись до наукового обладнання. Недотримання правил користування науковим обладнанням Центру, визначених в інструкції користувача, може бути підставою для розірвання договору про спільну діяльність та виходу зі складу учасників. У випадку пошкодження або знищення наукового обладнання Центру користувачем, користувач зобов'язаний відшкодувати збитки Центру.

3.4. Забезпечення доступу користувачів та замовників послуг до відкритих наукових (дослідницьких) даних та їх описів здійснюється шляхом їх розміщення в електронних депозитаріях Центру, або на інших локальних і мережевих інформаційних ресурсах.

3.5. Користувачі науковим обладнанням несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за:

- знищення або пошкодження з їх вини наукового обладнання, переданого у користування;
- порушення строків користування науковим обладнанням;
- розголошення конфіденційної інформації про діяльність Центру;
- використання об'єктів права інтелектуальної власності Центру;
- завдані збитки і недержані доходи, за шкоду, заподіяну репутації Центру та його засновника;
- інше порушення вимог чинного законодавства та умов договору про спільну діяльність.

3.6. Розмір заподіяної Центру матеріальної шкоди встановлюється:

- у випадку заподіяння Центру матеріальної шкоди за фактичними витратами, на підставі даних бухгалтерського обліку, виходячи з балансової вартості (собівартості) матеріальних цінностей (наукового обладнання) за вирахуванням нормального зносу згідно з установленими нормами;
- за ініціативою однієї із сторін – шляхом проведення експертизи. Обов'язок щодо сплати вартості експертизи покладається на сторону, що ініціювала її проведення.

Заподіяні збитки відшкодовуються у повному обсязі.

У випадку недосягнення згоди щодо розміру або порядку відшкодування заподіяної шкоди, суперечки та розбіжності вирішуються в судовому порядку.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ЦЕНТРОМ ПОСЛУГ ЗАМОВНИКУ ПОСЛУГИ

4.1. Центр може надавати послуги з проведення наукових досліджень з використанням наукового обладнання, яке знаходиться в його розпорядженні, замовнику такої послуги.

4.2. Замовниками послуги можуть бути суб'єкти наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, які не є учасниками Центру та з якими укладено договір про надання послуг, відповідно до якого надаються послуги з проведення наукових досліджень з використанням наукового обладнання. Форма договору затверджується Центром.

4.3. Послуги Центру замовнику надаються на платній основі на підставі договору про проведення наукових досліджень з використанням наукового обладнання. Вартість послуг із проведення наукових досліджень з використанням наукового обладнання Центру визначається засновником Центру та має включати витрати на оплату комунальних послуг у приміщенні, в якому розташований Центр, виплату заробітної плати працівникам Центру, та витрат на амортизацію наукового обладнання.

4.4. Переважне право на користування науковим обладнанням Центру надається учасникам або замовникам, які здійснюють наукові дослідження на замовлення держави в межах пріоритетних напрямів науково-технічного та інноваційного розвитку для Центрів.

5. ПОРЯДОК ПРИДБАННЯ, ПЕРЕДАЧІ, ОБМІНУ НАУКОВОГО ОБЛАДНАННЯ (В ТОМУ ЧИСЛІ, ІНСТРУМЕНТІВ, ПРИЛАДІВ, ІНВЕНТАРЯ) ЦЕНТРОМ

5.1. Матеріальна база Центру складається із наукового обладнання (в тому числі, інструментів, приладів, інвентаря), які забезпечують функціонування Центру, переданих засновником на облік у Центр. Центр користується науковим обладнанням, яке закріплене на праві оперативного управління або господарського відання за засновником Центру. Засновник самостійно визначає, перелік наукового обладнання, яке передається для використання у Центр.

5.2. Наукове обладнання передається, закуповується (у тому числі на умовах лізингу), обмінюється Центром відповідно до законодавства.

5.3. Науковому обладнанню Центру (складовій частині наукового обладнання Центру) в установленому порядку може бути надано статус наукового об'єкта, що становить національне надбання.

5.4. Керівник Центру не має права розпоряджатися науковим обладнанням, яке використовується на підставі договору про спільну наукову діяльність учасниками Центру.

6. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Центр входить до складу НДЧ.

6.2. Керівництво центром здійснює науковий керівник центру.

6.3. Науковий керівник центру призначається на посаду наказом ректора за поданням проректора з наукової роботи.

6.4. Науковий керівник центру готує щорічний звіт про результати роботи центру й стратегію його розвитку на наступний період, які затверджуються на науково-технічній раді ЗУНУ за погодженням проректора з наукової роботи.

6.5. Науковий керівник здійснює контроль за роботою працівників центру, забезпечує:

- створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

- дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

- захист інформації відповідно до законодавства.

6.6. Науковий керівник надає пропозиції щодо вдосконалення управління й роботи центру в установленому порядку.

6.7. Науковий керівник несе персональну відповідальність за організацію й виконання завдань і функцій, покладених на центр, достовірність надання звітності за результатами діяльності центру й виконання затверджених планів роботи.

7. ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ, ЗВІТУВАННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

7.1. Фінансове забезпечення діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, виділених на фінансування засновника державної форми власності, коштів, отриманих Центром як оплата за надання послуг з проведення наукових досліджень з використанням наукового обладнання, грантів та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.2. Кошти державного бюджету виділяються на підтримку основної діяльності Центру, засновнику Центру, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету. Кошти, отримані Центром як оплата за надання послуг з проведення наукових досліджень з використанням наукового обладнання зараховуються на спеціальний фонд засновника Центру.

7.3. Кошти, що отримані засновником з державного бюджету на підтримку основної діяльності Центру та як оплата за надання послуг із проведення наукових досліджень на науковому обладнанні, мають бути витрачені виключно на утримання наукового обладнання, виплату заробітної плати працівникам

Центру, покриття витрат на оплату комунальних послуг у приміщенні, в якому розташований Центр, та витрат на амортизацію наукового обладнання.

7.4. Центр звітує про свою діяльність перед Науково-технічною радою ЗУНУ не рідше одного разу на один рік.

7.5. У випадку незадовільної роботи Центру засновник відповідно до Положення про Центр може порушити питання про заміну керівника Центру, або про припинення (закриття) Центру. Рішення про заміну керівника Центру; припинення (закриття) Центру оприлюднюється на офіційній вебсторінці засновника протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

7.6. Припинення (закриття) Центру відбувається відповідно до законодавства та затвердженого засновником положення про Центр.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за поданням проректора з наукової роботи і затверджуються ректором Університету на основі рішення Вченої ради Університету.

Начальник
науково-дослідної частини

Віта СЕМАНЮК

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

Микола ДИВАК

Начальник юридичного відділу

Людмила ТРУФАНОВА



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Західноукраїнського
національного університету

Оксана ДЕСЯТНЮК

2023 р.

РЕГЛАМЕНТ

доступу до наукового обладнання Центру колективного користування
науковим обладнанням Західноукраїнського національного університету
«Імерсивний мультифункціональний хаб» та користування ним

1. Центр організовує свою діяльність відповідно до потреб Університету та поданих заявок від його учасників, інших закладів вищої освіти, а також сторонніх організацій, установ і фізичних осіб (далі – Замовники) для проведення досліджень. Робота Центру здійснюється згідно із затвердженим ректором (проректором з наукової роботи) розподілом робочого часу, відведеного для колективного користування науковим обладнанням.

2. Після складання та затвердження графіка використання обладнання Університетом, у вільний час Центр може надавати платні послуги стороннім організаціям, установам і фізичним особам.

3. Усі дослідження, що проводяться на науковому обладнанні Центру, здійснюються за участю або під наглядом відповідального працівника, який забезпечує його належний технічний стан відповідно до рекомендацій виробника, надає консультації щодо відповідності технічних характеристик обладнання завданням Замовника.

4. Працівник Центру веде електронний журнал з користування науковим обладнанням, де фіксує наукове обладнання, час роботи на ньому, анкетні дані вчених та загальний опис виконаних наукових досліджень та місце збереження отриманих результатів.

5. Послуги з використання наукового обладнання для структурних підрозділів Університету надаються безкоштовно. Витрати на необхідні матеріали, у разі потреби, покриваються на договірній основі.

6. Платні послуги з використання обладнання для Замовників надаються відповідно до укладених договорів згідно з чинним законодавством.

Проректор з наукової роботи

Микола ДИВАК

Начальник
науково-дослідної частини

Віта СЕМАНЮК

Головний бухгалтер

Ганна ГУГУЛ

Начальник юридичного відділу

Людмила ТРУФАНОВА